



Deliberazione del Direttore Generale

n. 391 del registro

OGGETTO: Collocamento in aspettativa senza assegni della sig.ra Tarantino Maria “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera professionale” a tempo indeterminato.

L'anno **2009**, il giorno **VENTI** del mese di **LUGLIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,

sulla base dell'istruttoria e su proposta dell' Area Gestione Risorse Umane.

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa CUTRONE

Premesso che alle dipendenze di questo Istituto presta servizio in posizione funzionale di “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera professionale” a tempo indeterminato.

Vista la nota del 16.07.2009, con la quale la predetta dipendente, ha avanzato richiesta di aspettativa senza assegni a decorrere dal 18.07 2009 e per la durata di giorni 30 (trenta) per urgenti e gravi motivi familiari debitamente motivati da apposito certificato medico, allegato alla predetta richiesta;

Visto il comma 1 dell' art. 12 del CCNL Integrativo 20 settembre 2001 – Comparto Sanità, tutt'ora vigente;.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si ritengono integralmente riportati:

- di concedere alla sig.ra Tarantino Maria, nata a Giovinazzo il 03.01.1965, dipendente in posizione funzionale di “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera professionale” a tempo indeterminato, un periodo di aspettativa senza assegni, della durata di giorni 30 (trenta) a decorrere dal 18.07.2009

- la presente deliberazione sarà pubblicata all' Albo e nel sito web dell' azienda e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell' adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Silvana De Bello

Il Responsabile f.f.
Area Gestione Risorse Umane
f.to: Grazia Rubino

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Nicola PANSINI
Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"
dal 21.07.2009 al in corso

Bari, 21.07.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo